

進路決定届

平成 年 月 日

学生支援課長 様

(キャリアセンター経由)		学籍番号	
【学部生】日・英・生・居・食・総 【院生】 修士・博士(専攻)	ゼミ・研究室等担当教員名	氏 名	
		ワカナ	

私の進路が決定しましたので下記のとおりご報告いたします。

記

種 別	1. 民間企業 2. 公務員 3. 教員 4. 進学・留学 5. その他			
就 職	ワカナ	業種	所在地(都道府県)	(本社)
	企業 団体名			(勤務地)
職 種	民間 企業	1. 総合職 2. エリア総合職 3. 営業職 4. 営業事務 5. 一般職 6. 一般事務 7. 管理栄養士 8. 栄養士 9. システムエンジニア 10. 客室乗務員 11. その他 ()		
	公務 員	【国】 1. 国家Ⅰ種 2. 国家Ⅱ種 3. その他 () 【県】 1. 行政職 2. 警察行政職 3. 警察官 4. 学校事務 5. 栄養士 6. 学校栄養職員 7. その他 () 【市町村】 1. 行政職 2. 一般事務 3. その他 ()		
		【公務員雇用形態】 1. 正職員 2. 嘱託・非常勤職員【雇用期間 年】 3. 臨時職員【雇用期間 年】		
	教 員	【種別】 ・公立 ・私立 ・正教員 ・嘱託【雇用期間 年】 ・臨時【雇用期間 年】		
進 学	大学院名・研究科、専攻科等 ()			
その他	1. 自家営業・家業従事 2. 留学 3. 一時的な仕事 4. その他 ()			
内定(合格)日	平成 年 月 日			
今回の進路決定について	1. 非常に満足 2. 満足 3. やや不満 4. 非常に不満 5. その他 ()			

(注) ①企業名は、正確に書いてください

②該当する項目の番号を○で囲んでください。

技術職、専門職或いはその他の職種の場合は、() 内に内訳を記入してください。

③専門学校・進学塾・専門セミナー等への就職は、民間企業としてご記入下さい。

④自家営業、留学、一時的な仕事等については「その他」の覧に記載してください。

⑤進路決定届提出後、進路が変更になった場合は、再提出してください。